

# 专业文凭课程 申请流程

## 步骤 1：提交申请表及学历材料

- 提交申请前，请先阅读课程条款说明。
- 将填写完整的申请表及所需材料发送至 [aclp-diploma@ntu.edu.sg](mailto:aclp-diploma@ntu.edu.sg)，并在核验时提供原件。具体材料要求请参阅申请表。

### 提交要求：

- 若无法进行电子签名，请打印并签署表格后扫描提交，并妥善保留原件以备后续提交。
- 需提交完整的文件，包括附带的说明页及评分标准（如适用）。
- 文件须为彩色、正置、PDF 格式，单个文件大小不得超过 2MB。
- 文件命名格式：[Document Type]\_[Your Full Name]，例如：DegreeScroll\_LimXiaoMing.pdf.

## 步骤 2：缴纳申请费

- 申请费 **S\$54.50 (含 9% GST)**，不予退还。付款方式详见[付款方式](#)。
- 付款须在材料核验和鉴定考试（如适用）前完成。申请费仅用于处理申请，不代表录取结果。CI-NTU 将在审核后通知申请者。

## 步骤 3：材料核验

- 申请提交后，我们将与您联系安排材料核验，请准备好身份证明及相关材料原件。
- 核验将通过 **Zoom** 进行，时长约 **30 分钟**，内容包括材料核验及课程条款说明。需要参加鉴定考试的申请者将在考试当天现场核验材料。

### Zoom 预约时段：

	上午	下午
周一 – 四	9:30 AM – 12:30 PM (最后预约时间: 12:00 PM)	2:00 PM – 5:30 PM (最后预约时间: 5:00 PM)
周五	9:30 AM – 12:30 PM (最后预约时间: 12:00 PM)	2:00 PM – 5:00 PM (最后预约时间: 4:30 PM)

## 步骤 4：鉴定考试（如适用）

- 申请者如不符合入学要求，或无法提供**语言能力证明**，须参加免费的**英文和/或中文鉴定考试**（每项 1.5 小时）。
- 考试时间：周一至周五 9:30 AM 或 2:00 PM

## 步骤 5：录取与确认

- 申请结果将在一个月内通知。录取者将通过电子邮件收到录取通知书（Letter of Offer）和录取确认表（Form of Acceptance）。
- 申请者须在规定期限内，通过电子邮件提交以下材料，以完成正式入学手续：
  - 签署的 Form of Acceptance 和 PDPA
  - 身份证明文件扫描件
- CI-NTU 保留最终录取决定权。

## 步骤 6：缴纳学费

- 录取者须在收到录取通知后 **15 天内**，或课程开课前 **10 天内**（以较早日期为准）缴纳学费及相关费用。
- 申请 **SkillsFuture Credit** 和 **PSEA** 资助的学员，须在课程开始前提交相关申请。

### 付款方式

- PayNow – UEN: 200511211D** (Confucius Institute, NTU Pte Ltd)
- 银行转账 – OCBC Bank, A/C No.: 537124125001** (Confucius Institute, NTU Pte Ltd)  
*PayNow/银行转账时请备注: Course Title - Your Name (e.g., DTCL - Lim Xiao Ming or DBTS - Lim Xiao Ming). 付款后，请截图并发送至指定邮箱作为凭证。*
- VISA / MASTER / NETS:** 可至前台付款（周一至周五 9:00 AM – 5:30 PM），需提前预约。

### 学费资助

符合条件的新加坡公民可使用 SkillsFuture Credit (Base Tier) 和 PSEA 账户支付学费：

- 查询 SkillsFuture Credit 余额，请访问 [MySkillsFuture](#)
- 查询 PSEA 账户余额，请拨打 6260 0777